

Інформаційна картка адміністративної послуги
1.19 ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
 (назва адміністративної послуги)

Департамент містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс» |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26 м. Кропивницький, 25006 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | E-mail: cnar@krmr.gov.ua веб-сайт: dozvil.kr-rada.gov.ua тел. 0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про рекламу» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому, затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 09 лютого 2009 року № 195 (зі змінами) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу; примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами (оригінал); виконання вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кропивницькому, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами у вигляді великогабаритної рекламної конструкції, в тому числі типу біл-борд, заявник додає підготовлений та складений відповідно до вимог чинного законодавства України документ, що підтверджує належний технічний стан конструкції) | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів | Назва документа | Назва установи (організації) та її адреса |
| | | Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу | Заявник |
| | | Примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами (оригінал) | |
| | | Висновок про належний технічний стан конструкції (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення великогабаритної конструкції) | Експерт, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт з технічного обстеження будівель та споруд |

| | | |
|-------|--|--|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг відповідно до графіка роботи Центру |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | | У разі платності: |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дати реєстрації заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невиконання заявником протягом терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кропивницькому, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів; відсутність підготовленого та складеного відповідно до вимог чинного законодавства України документа, що підтверджує належний технічний стан конструкції (у разі продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами у вигляді великогабаритної рекламної конструкції, в тому числі типу біл-борд) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Відмітка про продовження терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами (у дозволі) та лист про продовження терміну дії дозволу; лист про відмову у продовженні дозволу |

| | | |
|-----|--|---|
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою через Центр надання адміністративних послуг відповідно до графіка роботи Центру |
| 16. | Примітка | За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу |

**Директор департаменту містобудування
та земельних ресурсів Кропивницької міської ради –
головний архітектор міста**

Роман ЛУНГОЛ